

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 октября 2001 г. N 75**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ БЮРО (ГЛАВНЫМИ БЮРО)
МЕДИКО - СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ СТЕПЕНИ УТРАТЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРУДОСПОСОБНОСТИ В ПРОЦЕНТАХ
И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N 789 "Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 43, ст. 4247) Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить:

формы документов о результатах определения бюро (главными бюро) медико - социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах согласно приложению N 1;

Инструкцию о порядке заполнения форм документов о результатах определения бюро (главными бюро) медико - социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах согласно приложению N 2.

2. В связи с принятием настоящего Постановления на территории Российской Федерации не применяются Выписка из акта освидетельствования во ВТЭК о результатах определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, нуждаемости в дополнительных видах помощи (1503005) и Справка о результатах определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, нуждаемости в дополнительных видах помощи" (1503006), утвержденные Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 июня 1984 г. N 188 "Об утверждении форм документов Унифицированной системы документации по социальному обеспечению (УСДСО)".

Министр труда и социального развития
Российской Федерации
А.П.ПОЧИНОК

Приложение N 1
к Постановлению Минтруда России
от 15 октября 2001 г. N 75

1503005

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(республика, край, область)

(город, городской район, сельский район)

(вид и профиль бюро (главного бюро)
медико - социальной экспертизы)

ВЫПСКА ИЗ АКТА N ____ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ
в бюро (главном бюро) медико - социальной экспертизы

о результатах определения степени утраты профессиональной трудоспособности в
процентах

к справке серия _____ N _____
(пересылается страхователю (работодателю) или страховщику)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Дата освидетельствования _____

оборотная сторона

Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____

(указывается прописью)

в связи с _____ от _____

Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности:

с _____ до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Основание: акт N ____ освидетельствования в бюро (главном бюро) медико -
социальной экспертизы

Дата _____

М.П. Руководитель бюро (главного бюро) медико -
социальной экспертизы _____

(инициалы, фамилия)

подпись

1503006

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(республика, край, область)

(город, городской район, сельский район)

(вид и профиль бюро (главного бюро)
медико - социальной экспертизы)

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

СПРАВКА серия N
о результатах определения степени утраты профессиональной
трудоспособности в процентах
(выдается освидетельствованному)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата освидетельствования _____

оборотная сторона

Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах _____

_____ (указывается прописью)

в связи с _____ от _____

Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности:

с _____ до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Основание: акт N ____ освидетельствования в бюро (главном бюро) медико -
социальной экспертизы

Дата _____

М.П. Руководитель бюро (главного бюро) медико -
социальной экспертизы _____

(инициалы, фамилия)

подпись

Приложение N 2
к Постановлению Минтруда России
от 15 октября 2001 г. N 75

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ БЮРО (ГЛАВНЫМИ БЮРО)
МЕДИКО - СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ СТЕПЕНИ УТРАТЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРУДОСПОСОБНОСТИ В ПРОЦЕНТАХ

1. К документам о результатах определения бюро (главными бюро) медико -
социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в
процентах относятся: Выписка из акта освидетельствования в бюро (главном
бюро) медико - социальной экспертизы о результатах определения степени утраты
профессиональной трудоспособности в процентах (далее - выписка) и Справка о
результатах определения степени утраты профессиональной трудоспособности в
процентах (далее - справка).

2. Выписка и справка предназначены для подтверждения факта определения
степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и внесения в них
соответствующего решения бюро (главного
бюро) медико - социальной экспертизы.

Информационный портал - Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности

3. Все реквизиты выписки и справки заполняются в точном соответствии с записями аналогичных реквизитов в акте освидетельствования в бюро (главном бюро) медико - социальной экспертизы.

4. В строке "Дата освидетельствования" в выписке и справке указываются две даты: дата начала и дата окончания медико социальной экспертизы.

5. В строке "Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах" выписки и справки делается запись об установленных процентах утраты профессиональной трудоспособности.

6. В строке "в связи с ___ от ___" выписки и справки делается запись о несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании, номере и дате составления акта по ф. Н-1 (или дате решения суда) с указанием даты несчастного случая на производстве или заключения специализированного лечебно - профилактического учреждения о профессиональном характере заболевания (делается ссылка на документы, подтверждающие факт установления диагноза).

7. В строке "Срок установления степени утраты профессиональной трудоспособности" выписки и справки указывается срок, на который определены проценты утраты профессиональной трудоспособности: после предлога "с" - указывается дата начала экспертизы, после предлога "до"- указывается дата (число, месяц, год), до которой установлена степень утраты профессиональной трудоспособности.

8. В строке "Дата очередного освидетельствования" выписки и справки указывается дата (число, месяц, год), на которую назначено переосвидетельствование, при этом число и месяц даты очередного освидетельствования должны совпадать с числом и месяцем даты начала экспертизы предыдущего освидетельствования, если степень утраты профессиональной трудоспособности установлена сроком на один или два года.

При определении степени утраты профессиональной трудоспособности без указания срока переосвидетельствования в указанной строке делается запись "бессрочно".

9. В строке "Основание" выписки и справки указывается номер акта освидетельствования в бюро (главном бюро) медико - социальной экспертизы.

10. В строке "Дата" выписки и справки указывается дата их выдачи.

11. Выписка и справка подписываются руководителем бюро (главного бюро) медико - социальной экспертизы (подпись расшифровывается) и заверяются печатью.

12. Ответственность за правильность заполнения выписки и справки несет руководитель бюро (главного бюро) медико социальной экспертизы.